

**REGIONALNI KOŠARKAŠKI SAVEZ
ISTOČNA SRBIJA
OBRENOVIĆEVA 10/3, 18000 NIŠ
Zavodni broj: 165-5
Datum: 30.04.2019. godine**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluge broj JN 3/2019

**USLUGE PREVOZA ZA POTREBE EP U KOŠARCI ZA
SENIORKE 2019**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

NIŠ, april 2019. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 165-1 od 30.04.2019. godine i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 165-2 od 30.04.2019. godine), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019

Konkursna dokumentacija sadrži:	STR.
1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA, I OPIS USLUGE.....	4
3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	5
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE TIH USLOVA.....	5
5. KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA.....	7
6. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE.....	8
6.1. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU (KADA NASTUPA SAMOSTALNO ILI SAPODIZVOĐAČEM).....	9
6.2. OBRAZAC –PODACI O PONUĐAČU KAD NASTUPA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI.....	10
6.3. OBRAZAC PODACI O PODIZVOĐAČU.....	11
6.4. OBRAZAC PONUDE.....	12
6.5. OBRAZAC TEHNIČKE KARAKTERISTIKE.....	13
6.6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA U SAMOSTALNOJ I ZAJEDNIČKOJ PONUDI.....	14
6.7. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA U PONUDI SA PODIZVOĐAČEM.....	15
6.8. OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE.....	16
6.9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI.....	17
6.10. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA.....	18
6.11. OBRAZAC IZJAVE DA ĆE PONUĐAČ OBAVESTITI NARUČIOCA O BITNIM PROMENAMA.....	19
6.12. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA KADA SE U ZEMLJI SEDIŠTA NE IZDAJU DOKAZI.....	20
6.13. SPORAZUM U VEZI ZAJEDNIČKE PONUDE.....	21
7. MODEL UGOVORA.....	22
8. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SASTAVE PONUDU.....	25
PRILOG 1.....	33
PRILOG 2.....	34

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

1.1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca:	REGIONALNI KOŠARKAŠKI SAVEZ ISTOČNA SRBIJA
Sedište naručioca:	Obrenovićeve 10/3, Niš
Matični broj naručioca:	17685350
PIB naručioca:	105286533
Vrsta naručioca:	Udruženje građana (kategorija sportske delatnosti)
Internet stranica naručioca:	www.rksis.rs
E-mail adresa:	milica.stefanovic@rksis.rs
Osoba za kontakt:	Milica Stefanović, tel. 018/523-323, 018/526-020

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, grupa u Nišu, a prema datoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije.

Tehničke specifikacije su definisane u tački 3. konkursne dokumentacije.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- 60100000 - USLUGE DRUMSKOG PREVOZA

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više partija tako da će se nakon okončanog postupka javne nabavke, sa najpovoljnijim ponuđačem, zaključiti jedan ugovor o javnoj nabavci.

1.4. Cilj sprovođenja javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se radi zaključenja Ugovora o javnoj nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem, sa rokom važnosti do okončanja Evropskog prvenstva.

1.5. Napomena da li je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana samo za ustanove, organizacije, udruženja ili privredne subjekte za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, tako da ravnopravno mogu učestvovati svi zainteresovani ponuđači.

1.6. Kontakt

Osoba za kontakt u vezi predmetne javne nabavke je Milica Stefanović, telefon 018/523-323, svakog radnog dana u periodu od 11:00-16:00 časova.

1.7. Način preuzimanja konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na:

- Portalu javnih nabavki (portal.ujn.gov.rs) i
- Internet stranici naručioca (www.rksis.rs)

2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA

2.1. Vrsta usluge

Usluge lokalnog prevoza u Nišu za potrebe EP u košarci za seniorke 2019.

2.2. Tehničke karakteristike

Tehničke karakteristike usluge koja je predmet ove javne nabavke date su u Poglavlju 3. konkursne dokumentacije.

2.3. Kvalitet, način kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta

Ponudena usluga prevoza mora da bude u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije, a na osnovu zahteva naručioca.

Regionalni košarkaški savez Istočna Srbija će vršiti proveru kvaliteta izvršenja usluge i, u slučaju da ista ne zadovoljava ugovoreni nivo, može pristupiti raskidu ugovora.

Kontrolu vrši ovlašćeno lice naručioca koje potpisuje zapisnik o izvršenoj usluzi.

2.4. Mesto i period izvršenja usluge

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti uslugu prevoza u traženom broju i u odgovarajuće vreme od momenta zaključenja ugovora, a u skladu sa potrebama EP u košarci za seniorke koje se održava u periodu od 27.06.-07.07.2019. godine.

Mesto izvršenja usluge je Niš i obuhvata transfer ekipa koji su smešteni u Nišu, za grupnu fazu takmičenja.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 podrazumeva izvršenje usluge prema sledećem opisu:

- Najam četiri visokopodnih autobusa turističke klase sa min. 49 sedišta, ne starijih od osam godina, koji će razvoziti košarkaške timove od hotela u kome budu smešteni do hale i nazad, u Nišu, a u skladu sa potrebama sportskih timova.

Tri autobusa će vršiti uslugu prevoza u terminu 25.06-30.06.2019. godine, a jedan autobus u terminu 24.06.-30.06.2019. godine.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE TIH USLOVA

4.1. Obavezni uslovi za ponuđača propisani članom 75 ZJN-a

Pravo na učešće u predmetnom postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);

3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države ako ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem pisane izjave, na način definisan tačkom 4.5. konkursne dokumentacije.

4.2. Dodatni uslovi za ponuđača propisani čl. 76. stav 2. ZJN-a

Da bi mogao da učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač, pored obaveznih, treba da ispunjava i dodatne uslove koje je naručilac odredio u skladu sa članom 76. ZJN-a i to:

1) Da raspolaže **neophodnim tehničkim kapacitetom** i to da ponuđač ima u svom vlasništvu ili po drugom osnovu koristi minimum 5 turističkih autobusa visoke turističke klase, ne starijih od osam godina, sa minimum 49 sedišta.

2) Da raspolaže **neophodnim kadrovskim kapacitetom** i to da ima u radnom odnosu ili po drugom osnovu obezbeđuje najmanje 10 vozača sa vozačkom dozvolom za upravljanje autobusima.

Ispunjenost uslova u vezi raspolaganja neophodnim poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom, dokazuje se podnošenjem izjave, na način definisan tačkom 4.5. konkursne dokumentacije.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač

Podizvođač mora da ispuni: sve obavezne uslove navedene za ponuđača (Poglavlje 4.1, tačka 1 do 3), dok dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke ne mora da ispunjava.

4.4. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača

U skladu sa članom 81. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, svaki od ponuđača iz grupe ponuđača mora ispuni sve obavezne uslove navedene u poglavlju 4.1 (tačke od 1 do 3), a dodatne uslove za finansijski i poslovni kapacitet ispunjavaju zajedno.

4.5. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

1) U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN-a, ispunjenost svih obaveznih (osim važećeg Rešenja kojim se pravnom licu izdaje licenca iz tačke 4.1.4) i dodatnih uslova se dokazuje dostavljanjem **IZJAVE PONUDAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE i to:**

- Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, kada nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ili
- Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, kada nastupa sa podizvođačem.

2) Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid dokaze (originale ili overene fotokopije) propisane Zakonom o javnim nabavkama za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova.

Rok za dostavljanje je 8 (osam) dana od dana dostavljanja zahteva.

3) Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75 st. 1. tač. 1) ZJN-a, Izvod iz registra Agencije, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ponuđači koji se nalaze u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. st. 1 tač. 1) do 4) ZJN: izvod iz registra Agencije za privredne registre, Potvrde nadležnog suda, odnosno MUP-a, da ponuđač odnosno njegov zastupnik nisu osuđivani za krivična dela koja su navedena u čl. 75 st. 1 tač. 2) ZJN-a i potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Ukoliko ponuđač na ovaj način dokazuje ispunjenost navedenih uslova, poželjno je da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača. Kao dokaz o izvršenom upisu u registar, može da dostavi kopiju rešenja registratora o izvršenom upisu ili odgovarajući dokaz.

4) Obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica.

5) Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Dopunske napomene: Ponuđač je dužan da bez odlaganja, u pisanoj formi obavesti Regionalni košarkaški savez Istočna Srbija o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

5. KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

5.1. Kriterijum i elementi kriterijuma za ocenu ponuda

Odluka o dodeli ugovora za predmetnu javnu nabavku, doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

5.2. Dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko nakon izvršenog rangiranja, dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, biće izabrana ponuda ponuđača koji je ponudio bolje uslove plaćanja.

Ukoliko ni primenom rezervnog kriterijuma nije moguće izvršiti izbor najpovoljnije ponude, ugovor će biti dodeljen ponuđaču po sistemu žrebanja, kao krajnjem načinu odabira ponude.

Svi ponuđači koji su dostavili prihvatljive ponude i koje su isto rangirane biće pozvani da prisustvuju postupku dodele ugovora putem žrebanja.

Komisija za javnu nabavku će zakazati mesto i vreme žrebanja i pozvati opunomoćene predstavnike ponuđača da prisustvuju žrebanju. Prilikom žrebanja predstavnici ponuđača će na posebnim listovima uneti ime ponuđača. Od članova Komisije za javnu nabavku se dobijaju identične koverta u koje ponuđači stavljaju popunjene listove, koverta će se ručno izmešati pred ponuđačima, a potom će se nasumice vršiti odabir koverta ponuđača i rangiranje ponuda prema redosledu izvlačenja koverta, o čemu će biti sačinjen Zapisnik o postupku žrebanja.

Ukoliko se neko od pozvanih ponuđača ne odazove pozivu za žrebanje, članovi Komisije za javnu nabavku će pred prisutnim ovlašćenim predstavnicima ponuđača u prazne koverta ubaciti listiće sa nazivom odsutnih ponuđača i te koverta će učestvovati u postupku žrebanja zajedno sa kovertama prisutnih ovlašćenih predstavnika ponuđača. Na isti način će se postupati ako ne dođe nijedan ponuđač.

6. OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Ponuda mora biti data na ili prema obrascima iz konkursne dokumentacije. Sve izjave, obrasci i prilozi koji su sastavni deo ponude moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom od strane ponuđača.

- **Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa grupom ponuđača**, u tom slučaju, ponuđač, odnosno ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

Redni broj	Naziv obrasca	Broj obrasca
1.	Obrazac ponude i obrazac tehničke specifikacije	6.4.
2.	Obrazac tehničke karakteristike	6.5.
3.	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke (kada ponuđač nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi)	6.6.
4.	Obrazac izjave o troškovima ponude	6.8.
5.	Obrazac izjave o nastanku bitnih promena	6.11.
6.	Obrazac izjave da se u zemlji gde ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi	6.12.
7.	Sporazum o zajedničkoj ponudi	6.13.
8.	Model ugovora	7

Ponuđač koji nastupa samostalno i svaki ponuđač iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika grupe ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava:

Redni broj	Naziv obrasca	Broj obrasca
1.	Priloge obrasca ponude	6.1. ili 6.2.
2.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	6.9.
3.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu i zapošljavanju	6.10.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača je ponuđač koji je u sporazumu iz člana 81. Zakona o javnim nabavkama, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, određen kao nosilac posla, odnosno kao član grupe ponuđača koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem.

-**Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem**, ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

Redni broj	Naziv obrasca	Broj obrasca
1.	Priloge obrasca ponude	6.1. i 6.3.
2.	Obrazac ponude	6.4.
3.	Obrazac tehničke karakteristike	6.5.
4.	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke kada nastupa sa podizvođačem	6.7.
5.	Obrazac izjave o troškovima ponude	6.8.
6.	Obrazac izjave o nastanku bitnih promena	6.11.
7.	Obrazac izjave da se u zemlji gde ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi	6.12.
8.	Model ugovora	7

Ponuđač i podizvođač (svaki posebno) dostavljaju popunjene i overene obrasce:

Redni broj	Naziv obrasca	Broj obrasca
1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	6.9.
2.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine	6.10.

6.1. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU
(KADA NASTUPA SAMOSTALNO ILI SA PODIZVOĐAČEM)

Poslovno ime ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj (PIB):	
Broj računa i banka gde je otvoren:	
Zastupnik ponuđača naveden u Agenciji za privredne registre koji može potpisati ugovor:	
Osoba za kontakt:	
Telefon/Mobilni telefon:	
Faks:	
E-mail adresa za potvrdu prijema dokumenata iz postupka javne nabavke:	
Radno vreme za prijem elektronskih dokumenata:	

Ukoliko ugovor bude potpisalo drugo lice, uz potpisani ugovor dostavlja se ovlašćenje zastupnika ponuđača da to lice može potpisati ugovor.

Datum

Ponuđač

_____. _____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6.2. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU
(KADA NASTUPA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI)

Poslovno ime ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj (PIB):	
Broj računa i banka gde je otvoren:	
*Zastupnik ponuđača naveden u Agenciji za privredne registre koji može potpisati ugovor:	
Osoba za kontakt:	
Telefon/Mobilni telefon:	
Faks:	
E-mail adresa za potvrdu prijema dokumenata iz postupka javne nabavke:	
Radno vreme za prijem elektronskih dokumenata:	
Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, navedenu u Poglavlju 4. DA – OZNAČITI (Označava samo onaj član grupe ponuđača kome je povereno izvršenje ovog dela nabavke i ako je dozvola zahtevana konkursnom dokumentacijom).	

Ukoliko ugovor bude potpisalo drugo lice, uz potpisani ugovor dostavlja se ovlašćenje zastupnika ponuđača navedenog u Agenciji za privredne registre da to lice može potpisati ugovor.

*Rubriku o zastupniku popunjava samo član grupe ponuđača koji će u ime grupe potpisati ugovor.

Ukoliko ponuđač nastupa sa više ponuđača ovu izjavu kopira i dostavlja za svakog člana grupe ponuđača posebno.

Datum	M.P.	Ponuđač
_____. _____. 2019. god.		_____ (potpis ovlašćenog lica)

6.3. OBRAZAC - PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime podizvođača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj podizvođača:	
Poreski identifikacioni broj (PIB):	
Broj računa i banka gde je otvoren:	
Osoba za kontakt:	
E-mail adresa:	
Telefon/Mobilni telefon:	
Faks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koju će poveriti ovom podizvođaču, ne veći od 50%, i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko ovog podizvođača:	
Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, navedenu u Poglavlju 4. DA – OZNAČITI (Označava se samo za onog podizvođača kome je povereno izvršenje ovog dela nabavke i ako je dozvola zahtevana konkursnom dokumentacijom).	

Ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, ovu izjavu kopira i dostavlja za svakog podizvođača posebno.

Datum

Ponuđač

_____._____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6.4. OBRAZAC PONUDE
za javnu nabavku usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019
(JN 3/2019)

Ponudu dajemo (zaokružiti): **a) samostalno** **b) zajednička ponuda** **c) ponuda sa podizvođačem**

R.b.	NAZIV USLUGE	Jed. mere	Količina	Cena po danu bez PDV-a	Cena po danu sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a (4*5)	Ukupna cena sa PDV-om (4*6)
1.	NAJAM AUTOBUSA (prema zahtevanim tehničkim karakteristikama)	dan	25				

Napomena:

Prilikom popunjavanja ponude cene treba dati zaokruženo na dve decimale.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Rok izvršenja usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Uslovi plaćanja _____

Rok važenja ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda

Ostale napomene: _____

Prilozi obrasca ponude:

- ✓ Prilog 1 (podaci o ponuđaču),
- ✓ Prilog 2 (podaci o članovima grupe ponuđača) i
- ✓ Prilog 3 (podaci o podizvođu)

Datum

_____. _____. 2019. god.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

6.5. OBRAZAC TEHNIČKE KARAKTERISTIKE IZVRŠENJA USLUGE

R.b.	NAZIV USLUGE
1.	NAJAM AUTOBUSA - Najam četiri visokopodnih autobusa turističke klase sa min. 49 sedišta, ne starijih od osam godina, koji će razvoziti košarkaške timove od hotela u kome budu smešteni do hale i nazad, u Nišu, a u skladu sa potrebama sportskih timova. Tri autobusa će vršiti uslugu prevoza u terminu 25.06-30.06.2019. godine, a jedan autobus u terminu 24.06.-30.06.2019. godine.

Ponudlač se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica, profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova. U ponuđenu cenu su uključeni i svi sporedni troškovi.

Datum

_____._____. 2019. god.

Ponudlač

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

**6.6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
KADA PONUĐAČ NASTUPA SAMOSTALNO ILI U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____,

ul. _____, sa matičnim brojem _____
ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za JN 3/2019 i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima RS ili strane države ako ima sedišta na njenoj teritoriji.
- 4) Da raspolaže **neophodnim tehničkim kapacitetom** i to da ponuđač ima u svom vlasništvu ili po drugom osnovu koristi minimum 5 turističkih autobusa visoke turističke klase, ne starijih od osam godina, sa minimum 49 sedišta.
- 5) Da raspolaže **neophodnim kadrovskim kapacitetom** i to da ima u radnom odnosu ili po drugom osnovu obezbeđuje najmanje 10 vozača sa vozačkom dozvolom za upravljanje autobusima.

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, ovom izjavom dokazuje da ispunjava sve uslove iz tačke 1 do 5, a ako ponudu podnosi Grupa ponuđača ovom izjavom potvrđuje se da svaki ponuđač iz Grupe ponuđača ispunjava uslove iz tačke 1) do 3), a uslove pod tačkama 4) i 5) ispunjavaju zajedno.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Datum

_____._____. 2019. god.

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

**6.7. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE KADA PONUĐAČ NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ iz _____,

ul. _____, sa matičnim brojem _____
koji nastupa sa podizvođačem-ima ispunjava uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za JN 3/2019, odnosno:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima RS ili strane države ako ima sedište na njenoj teritoriji.
- 4) Da raspolaže **neophodnim tehničkim kapacitetom** i to da ponuđač ima u svom vlasništvu ili po drugom osnovu koristi minimum 5 turističkih autobusa visoke turističke klase, ne starijih od osam godina, sa minimum 49 sedišta.
- 5) Da raspolaže **neophodnim kadrovskim kapacitetom** i to da ima u radnom odnosu ili po drugom osnovu obezbeđuje najmanje 10 vozača sa vozačkom dozvolom za upravljanje autobusima.

Ponuđač koji nastupa sa podizvođačem ovom izjavom dokazuje da samostalno ispunjava uslove od tačke 1) do 5) ove izjave, a podizvođač od tačke 1) do 3) ove izjave.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač i/ili podizvođač ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Datum

Ponuđač

_____. _____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6.8. OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

**IZJAVA
O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE**

Kao ponuđač u predmetnom postupku javne nabavke usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, izjavljujemo da smo prilikom pripremanja ponude imali sledeće troškove:

Naziv troška	Iznos troška u dinarima

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 86/2015) obavezni element konkursne dokumentacije.

NAPOMENA: DOSTAVLJANJE OVE IZJAVE NIJE OBAVEZNO.

Datum

Ponuđač

_____._____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6.9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

**IZJAVA
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Kao ponuđač u predmetnom postupku javne nabavke usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.

Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama.

Datum

Ponuđač

_____._____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

**6.10. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ
VAŽEĆIH PROPISA**

1. U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao ponuđač u postupku javne nabavke usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

_____._____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

**6.11. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA DA ĆE OBAVESTITI NARUČIOCA O
BITNIM PROMENAMA**

Kao učesnik u postupku javne nabavke usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, a u skladu sa članom 77. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ćemo bez odlaganja obavestiti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, a koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ili tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da ćemo isto dokumentovati na propisan način.

Datum

_____._____. 2019. god.

M.P.

Ponudač

(potpis ovlašćenog lica)

**6.12. IZJAVA PONUĐAČA KADA SE U DRŽAVI U KOJOJ PONUĐAČ IMA
SEDIŠTE NE IZDAJU DOKAZI**

U skladu sa članom 79. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik Republike Srbije broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću:

I Z J A V U

da se u _____, u kojoj imamo sedište, ne izdaju
(naziv države)
dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, te istu overenu pred nadležnim organom
_____, prilažem uz ponudu za
(naziv organa)

javnu nabavku broj JN 3/2019 – usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019.

Upoznat sam sa mogućnošću naručioca da proveriti da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave.

S obzirom da nismo u mogućnosti da dostavimo tražena dokumenta, kao dokaze za ispunjenost uslova, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujemo da ispunjavamo sve obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku predmetne javne nabavke.

Datum

Ponuđač

_____._____. 2019. god.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

6.13. SPORAZUM U VEZI ZAJEDNIČKE PONUDE

U skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015), ovim sporazumom članovi grupe ponuđača

1. _____	iz _____
2. _____	iz _____
3. _____	iz _____
4. _____	iz _____

se međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke broj JN 3/2019- nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019.

Navedeni članovi grupe saglasni su da odgovaraju neograničeno i solidarno prema Naručiocu.

Svi članovi zajedničke ponude obavezuju se da će:

1) član grupe ponuđača naveden pod rednim brojem 1, u gornjoj tabeli biti član grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

Ponuđač naveden pod rednim brojem

1. izvršava će sledeće poslove: _____

2. izvršava će sledeće poslove: _____

3. izvršava će sledeće poslove: _____

4. izvršava će sledeće poslove: _____

Potpisi ovlašćenih predstavnika:

Za člana 1. _____

Za člana 2. _____

Za člana 3. _____

Za člana 4. _____

7. MODEL UGOVORA

- U slučaju potpisivanja ugovora sa ponuđačem koji je u svojoj ponudi naveo jednog ili više podizvođača, u ugovoru moraju biti navedeni svi podizvođači.
- U slučaju potpisivanja ugovora sa podnosiocima zajedničke ponude, u ugovoru moraju biti navedeni svi učesnici zajedničke ponude.
- Sadržina potpisanog ugovora neće se razlikovati od sadržine modela ugovora.
- Ponuđači moraju da potpišu model ugovora.
- Ukoliko ponuđač ne potpiše model ugovora, smatraće se da podnošenjem ponude nije prihvatio uslove iz konkursne dokumentacije, što će predstavljati razlog za odbijanje ponude kao neprihvatljive, usled bitnog nedostatka prema članu 106. Zakona o javnim nabavkama.

**Model ugovora
za javnu nabavku usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019
(JN 3/2019)**

Zaključen u Nišu između sledećih ugovornih strana:

1. **REGIONALNI KOŠARKAŠKI SAVEZ ISTOČNA SRBIJA**, sa sedištem u Nišu, ul. Obrenovićeve 10/3, matični broj 17685350, PIB 105286533, koga zastupa Uroš Parlić, predsednik (u daljem tekstu: **NARUČILAC**); i
2. _____, iz _____, ul. _____, matični broj _____, PIB _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC**).

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, doneo Odluku o pokretanju postupka javne nabavke broj 165-1 od 30.04.2019. godine, za nabavku usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019.
- da je Izvršilac dostavio svoju ponudu, koja je zavedena kod Naručioca pod brojem _____ dana _____ 2019. godine.
- da je Naručilac doneo Odluku broj _____ od _____ 2019. godine kojom se Izvršiocu dodeljuje Ugovor.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge lokalnog transporta za potrebe EP u košarci za seniorke 2019, a u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____ 05.2019. godine i tehničkim karakteristikama koji čine sastavni deo Ugovora.

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cena iz prethodnog stava formirana je sa svim zavisnim i pratećim troškovima, bez PDV-a i sa PDV-om.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Ugovor će se realizovati do visine obezbeđenih finansijskih sredstava, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Naručilac neće odgovarati za eventualnu štetu koju pretrpi Izvršilac ukoliko iz objektivnih razloga prestane potreba za predmetnom uslugom.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu plati blagovremeno, u svemu prema uslovima iz prihvaćene ponude.

Izvršilac se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi: uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Izvršioca.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, tekući račun Izvršioca i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 4a.

(U slučaju da Izvršilac angažuje podizvođača)

Izvršilac je usluge _____ (navesti poslove poverene podizvođaču) poverio podizvođaču _____, a koje čine _____% od ukupno ugovorene cene iz člana 2. ovog ugovora.

Izvršilac, kao potpisnik ugovora, snosi svu odgovornost za svog podizvođača.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora pruža, u rokovima, kvantitetu i kvalitetu u skladu sa ovim ugovorom i prihvaćenom ponudom, a u danima definisanim tehničkim karakteristikama koje čine sastavni deo ugovora.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da ugovorenu uslugu obavlja kvalitetno, savesno i u skladu sa pravilima struke, standardima i normativima za ovu vrstu usluge.

Izvršilac je obavezan da postupa u skladu sa nalogima Naručioca koji nisu u suprotnosti sa dobrim poslovnim običajima i pravilima struke, a koji su u interesu ostvarenja predmeta ugovora.

Član 7.

Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, u slučajevima kada Izvršilac:

- ne pristupi izvršenju ugovorne obaveze;
- ne pruža usluge na način opisan u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

Naručilac će pisanim putem obavestiti Izvršioca o jednostranom raskidu ugovora.

Član 8.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do ispunjenja svih ugovornih obaveza obe ugovorne strane.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora rešavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, rešavaće ih nadležni sud u Nišu.

Član 11.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

NARUČILAC POSLA
REGIONALNI KOŠARKAŠKI SAVEZ
ISTOČNE SRBIJE

IZVRŠILAC POSLA

Uroš Parlić

8. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Regionalnog košarkaškog saveza istočne Srbije u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i javnim pozivom, u suprotnom, ponuda se odbija.

8.1. Podaci o jeziku na na kome ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

8.2. Način podnošenja ponude

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti ili kutiji, **na način da se prilikom otvaranja sa sigurnošću može utvrditi da se ponuda prvi put otvara**, na adresu naručioca: Regionalni košarkaški savez istočne Srbije, Obrenovićeve 10/3, 18000 Niš, poštom ili lično u pisarnicu naručioca.

Na koverti u kojoj se nalazi ponuda lepi se PRILOG 2 (poslednja strana konkursne dokumentacije) ili se obavezno upisuje naznaka na licu koverta: „Ponuda za javnu nabavku usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - JN 3/2019“- ne otvarati.

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu i broj telefona ponuđača.

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda mora biti data na obrascima iz konkursne dokumentacije. Sve izjave, obrasci i prilozi koji su sastavni deo ponude moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom od strane ponuđača.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za dostavljanje ponuda je 08.05.2019. godine do 12:00 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Ponude koje budu primljene u pisarnicu RKSIS-a nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenim, a RKSIS će ih po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorene ponuđačima uz naznaku da su neblagovremene.

Mesto otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviće se u kancelariji RKSIS-a, u ulici Obrenovićeve 10/3.

Dan i sat otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda obaviće se dana 08.05.2019. godine sa početkom u 13:30 časova.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji moraju imati pisano ovlašćenje tj. punomoć.

Pisano ovlašćenje se predaje Komisiji pre otvaranja ponuda.

Ukoliko ovlašćeni predstavnici ne podnesu ovlašćenje, u postupku učestvuju kao obična javnost.

8.3. Partije

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više istovrsnih celina tj. partija, tako da će se, nakon okončanog postupka javne nabavke sa najpovoljnijim ponuđačem zaključiti jedan ugovor o javnoj nabavci.

8.4. Ponude sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

8.5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama ponuđač može u roku za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno ako je Naručilac primio izmenu, dopunu ili opoziv ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda. Izmena, dopuna i opoziv ponude vrše se na način na koji se i podnosi ponuda. **Ponuđač je u obavezi da, u propratnom pismu, tačno naglasi koji deo ponude se menja.** Po isteku roka za podnošenje, ponuda se ne može menjati, dopunjavati niti opozvati.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Regionalni košarkaški savez istočne Srbije, Obrenovićeve 10/3, 18000 Niš sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku broj JN 3/2019 – nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku broj JN 3/2019 – nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku broj JN 3/2019 – nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku broj JN 3/2019 – nabavka usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

8.6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili ponudi sa podizvođačem

U skladu sa članom 87. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

8.7. Ispunjenost uslova od strane podizvođača

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, naziv podizvođača, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti ponuđaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač koji nastupa sa podizvođačem mora da samostalno ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) ZJN i dodatne uslove određene za finansijski i poslovni kapacitet, a podizvođač mora samostalno da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) ZJN-a.

Kao dokaz za ispunjenje ovih uslova ponuđač dostavlja popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke kada ponuđač nastupa sa podizvođačem.

8.8. Ispunjenost uslova u zajedničkoj ponudi

Ponudu može podneti GRUPA PONUĐAČA.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Ovaj sporazum obavezno sadrži podatke navedene u članu 81. stav 4. ZJN-a i to:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Okvirni model sporazuma je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno i solidarno prema naručiocu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što se dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke–kada ponuđač nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi.

8.9. Zahtevi u pogledu roka plaćanja, garantnog roka, roka važenja ponude

Ponuda će biti prihvatljiva ukoliko je podneta u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije.

Rokove ponuđač treba precizno da odredi, u skladu sa obrascem ponude. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, od-do i sl.).

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu u bilo kom delu.

8.10. Cena

Cena mora biti iskazana u dinarima po jedinici i ukupno, i to bez PDV-a i sa PDV-om, s tim da će se za ocenu ponuda uzimati u obzir ponuđena cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva sve troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.

Jedinične cene moraju biti fiksne do konačne realizacije ugovora.

Obaveza naručioca je da izvrši računsku proveru cena iz ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiti detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim i iste, po dobijanju obrazloženja, proveriti.

8.11. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Za ovaj postupak javne nabavke neće se koristiti sredstva finansijskog obezbeđenja kojim će ponuđač obezbediti ispunjenje svojih obaveza.

8.12. Određivanje poverljivosti

Naručilac je dužan da:

- čuva poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, uz naznaku kojim posebnim propisom su ti podaci utvrđeni kao poverljivi, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedena oznaka „POVERLJIVO”, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko podnosilac ponude ne navede po kom propisu su podaci u ponudi utvrđeni kao poverljivi, sa njima će se postupati kao da nisu poverljivi.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elementata kriterijuma i rangiranje ponuda, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da navede na osnovu kog propisa je određeni podatak označio kao poverljiv, u protivnom naručilac će zainteresovanim licima omogućiti uvid u smislu člana 110. ZJN. (Primer: Članom 4. stav 1. Zakona o zaštiti poslovne tajne ("Sl. Glasnik RS" br. 77/2012) propisano je da se poslovnom tajnom, u smislu ovog zakona, smatra bilo koja informacija koja ima komercijalnu vrednost zato što nije opšte poznata niti je dostupna trećim licima koja bi njenim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koja je od strane njenog držaoca zaštićena odgovarajućim merama u skladu sa zakonom, poslovnom politikom, ugovornim obavezama ili odgovarajućim standardima u cilju očuvanja njene tajnosti, a čije bi saopštenje trećem licu moglo naneti štetu držaocu poslovne tajne. U slučaju da se ponuđač poziva na ovu odredbu mora obrazložiti osnovanost pozivanja na istu. Ponuđač može da se pozove i na drugi propis koji reguliše ovu oblast, ali, takođe mora pružiti obrazloženje.

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive podatke, koje naručilac stavlja na raspolaganje ponuđačima, kao i njihovim podizvođačima.

8.13. Način preuzimanja tehničke dokumentacije

U predmetnom postupku javne nabavke celokupna tehnička specifikacija je sastavni deo konkursne dokumentacije, tako da ne postoji tehnička dokumentacija koju treba preuzeti, a koja nije objavljena.

8.14. Dodatne informacije i pojašnjenja

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, na adresu Regionalni košarkaški savez istočne Srbije, Obrenovićeve 10/3, ili na e-mail milica.stefanovic@rksis.rs, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, sa naznakom Zahtev za dodatnim pojašnjenjem za javnu nabavku JN 3/2019.

RKSIS će odgovor na zahteve potencijalnih ponuđača objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, u roku od tri dana od dana prijema zahteva. Na istom mestu će se objaviti i izmene i dopune konkursne dokumentacije, ukoliko ih bude bilo.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja putem elektronske pošte na mejl milica.stefanovic@rksis.rs se može vršiti svakog radnog dana (ponedeljak – petak), u periodu radnog vremena, od 11:00 do 16:00 časova.

Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Komunikacija između ponuđača i naručioca se vrši na način opisan u članu 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte, faksa ili pošte;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

8.15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

RKSIS, posle otvaranja ponude, može u pisanom obliku da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu i vrednovanju ponude, a može i da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona o javnim nabavkama).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

8.16. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata

U predmetnom postupku javne nabavke naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi isključivo ponuđač.

8.17. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: milica.stefanovic@rksis.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Ukoliko se Zahtev za zaštitu prava dostavlja elektronskim putem, dostava se može izvršiti svakog radnog dana (ponedeljak-petak), od 11:00 do 16:00 časova.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN-a ukazao naručiocu na eventualne nedostatke ili nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog pasusa, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu od strane istog podnosioca Zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, u skladu sa odredbama člana 150. ZJN-a.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtvu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku do donošenja konačne odluke.

Da bi bio potpun, zahtev za zaštitu prava treba da sadrži:

- naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- naziv i adresu naručioca;
- podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci koju je doneo naručilac u postupku javne nabavke;
- povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- potpis podnosioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara, u skladu sa članom 156. Stav 1. Tačka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilnog popunjenog naloga za prenos i naloga za uplatu može se videti na internet prezentaciji Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki na sledećem linku:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 138-167 Zakona.

8.18. Zaključenje ugovora

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenim Zakonom nije podnet Zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je u nekoj od partija podneta samo jedna ponuda, a sve u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5 ZJN-a.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

8.19. Obustava postupka

Naručilac je dužan da, na osnovu člana 109. stav 1. Zakona o javnim nabavkama obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 107. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke i iz objektivnih i dokazivih razloga, koje se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka, u skladu sa članom 109. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko se donese Odluka o obustavi postupka javne nabavke, naručilac će istu obrazložiti i navesti razloge za obustavu.

8.20. Odbijanje ponude

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Na osnovu člana 107. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je dužan da, pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.

Naručilac će, u skladu sa članom 106. ZJN-a, odbiti ponudu ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće,
- ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove,
- ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja,
- je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog,
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac, u skladu sa članom 82. ZJN-a može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz za predhodna dva stava može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1. prethodnog pasusa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

8.21. Troškovi pripremanja ponude

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuda ne sadrži Obrazac troškova pripreme ponude, takav nedostatak neće se smatrati bitnim nedostatkom i ponuda se neće odbiti kao neprihvatljiva.

8.22. Upozorenje

U vreme poziva naručilac i ponuđač ne mogu započinjati niti vršiti radnje koje bi mogle unapred odrediti izbor određene ponude.

U periodu od izbora ponude do početka važenja ugovora naručilac i ponuđač ne mogu započeti radnje koje bi mogle prouzrokovati da ugovor ne počne da važi ili da ne bude ispunjen.

U slučaju obustavljanja postupka ni jedna strana ne može započinjati ni sprovoditi postupke koji bi mogli otežati poništenje ili promenu odluke o izboru ponuđača ili bi mogli uticati na nepristrasnost komisije.

8.23. Napomena

Preporuka potencijalnim ponuđačima je da predmetnu konkursnu dokumentaciju pažljivo pročitaju i da, prilikom sastavljanja svoje ponude, u svemu postupaju po njoj.

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja potrebno je obratiti se naručiocu blagovremeno, na način propisan ovom konkursnom dokumentacijom.

Potencijalni ponuđači redovno treba da prate Portal javnih nabavki ili internet stranicu naručioca, kako bi blagovremeno bili obavješteni o svim eventualnim pojašnjenjima vezanim za javnu nabavku, izmenama i dopunama konkursne dokumentacije.

U skladu sa članom 63. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

OVLAŠĆENJE PREDSTAVNIKA PONUĐAČA

(ime i prezime lica koje predstavlja ponuđača)

iz _____, ul. _____

br.l.k. _____ ovlašćuje se da u ime _____
(naziv ponuđača)

iz _____, može da učestvuje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge prevoza za potrebe EP u košarci za seniorke 2019 - JN 3/2019.

Predstavnik ponuđača ima ovlašćenja da preduzima sve radnje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćenje važi do okončanja postupka navedene javne nabavke i u druge svrhe se ne može koristiti.

Broj ovlašćenja: _____

Dana: _____._____. 2019. godine

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

PODNOŠILAC:

Naziv: _____

Adresa sedišta: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

PRIMALAC:

REGIONALNI KOŠARKAŠKI SAVEZ ISTOČNE SRBIJE

ul. Obrenovićeve 10/3
18000 Niš
Republika Srbija

PONUĐA

ZA JAVNU NABAVKU:

**USLUGE PREVOZA
ZA POTREBE EP U KOŠARCI ZA SENIORKE 2019**

(JN 3/2019)

NE OTVARATI !

Datum i sat podnošenja:
[Popunjeno naručilac]